Příloha č. 20 zadávací dokumentace

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

**Číslo smlouvy objednatele: [DOPLNÍ OBJEDNATEL před podpisem Smlouvy]**

**Číslo smlouvy poskytovatele: [DOPLNÍ SE DLE INFORMACÍ DODAVATELE]**

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

**Objednatel: Správa železnic, státní organizace**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384

Sídlo: Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČO: 70994234, DIČ: CZ70994234

zastoupená Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

**Poskytovatel:** [jméno osoby/název/obchodní firmu DOPLNÍ **SE DLE INFORMACÍ** DODAVATELE]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ **SE DLE INFORMACÍ** DODAVATELE] pod sp. zn. [DOPLNÍ **SE DLE INFORMACÍ** DODAVATELE]

Sídlo: [DOPLNÍ **SE DLE INFORMACÍ** DODAVATELE]

IČO: [DOPLNÍ **SE DLE INFORMACÍ** DODAVATELE], DIČ: [DOPLNÍ **SE DLE INFORMACÍ** DODAVATELE]

Bankovní spojení: [DOPLNÍ **SE DLE INFORMACÍ** DODAVATELE]

Číslo účtu: [DOPLNÍ **SE DLE INFORMACÍ** DODAVATELE]

zastoupená: [jméno osoby a funkci/zmocnění DOPLNÍ **SE DLE INFORMACÍ** DODAVATELE]

Tato smlouva o poskytování služeb úklidu prostor železničních stanic a zastávek, provozních a administrativních budov v majetku státu s právem hospodaření pro Objednatele (dále jen „**Smlouva**“) se uzavírá na základě a v souladu s výsledkem otevřeného zadávacího řízení provedeného dle ust. § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“), na veřejnou zakázku s názvem *„****Úklid prostor železničních stanic a zastávek, provozních a administrativních budov Správy železnic, státní organizace***“ – ***část č. X OŘ YZ*** [**BUDE DOPLNĚNO DLE KONKRÉTNÍ ČÁSTI VZ]** (dále jen „**OŘ**“)*.*

# Preambule

Objednatel má zájem na základě této Smlouvy zajistit pravidelný úklid ve svých prostorech, a to v prostorech veřejnosti přístupných, veřejnosti nepřístupných, v budovách i exteriérech (dále též „**Služby**“). S ohledem na provozní potřeby Objednatele se předpokládá, že v průběhu plnění této Smlouvy může docházet ke změnám požadavků na zajištění Služeb, a to především, nikoliv však výlučně, z hlediska přidávání nových uklízených prostor, odebírání uklízených prostor, změn plošného rozsahu uklízených prostor a změn četnosti a způsobu provádění úklidu. Typickým příkladem navýšení rozsahu Služeb je např. změna nevyužívaných prostor v administrativní budově na kanceláře nebo ukončení smlouvy se stávajícím poskytovatelem úklidových služeb. Snížení rozsahu Služeb lze demonstrovat na příkladu opravy nebo rekonstrukce, kdy dojde k omezení plošného rozsahu uklízených prostor. Změna četnosti nebo způsobu provádění úklidu může být vyvolána např. změnou vnějších podmínek, jako je zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti Místa plnění, typicky rovněž změna frekvence výskytu cestujících v Místě plnění. Výše uvedené příklady jsou zde uvedeny pouze pro představu, z jakých důvodů může ke změnám požadavků na úklid docházet – podrobnosti stanoví tato Smlouva. Základním účelem této Smlouvy je zajistit ze strany Objednatele určitý komfort a důstojné prostředí pro své zaměstnance a zároveň i pro cestující, kteří se v prostorech železničních stanic zdržují. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že jsou si vědomy tohoto způsobu vedení Smlouvy a jsou na výše uvedené připraveni tak, aby mohlo docházet k řádnému a kvalitnímu poskytování předmětných Služeb.

Objednatel upozorňuje, že počátek plnění od uzavření smlouvy má relativně vyšší odstup, což může působit změny předávaných Míst plnění s prvním plánem úklidu. Takový postup je zcela v souladu se smlouvou. Poskytovatel tak musí s uvedeným počítat.

# Účel této Smlouvy

## **Vysoká kvalita**

## Základním cílem Objednatele je dosažení vysoké kvality poskytovaných Služeb. S ohledem na to, že součástí předmětu Služeb jsou i veřejně přístupné prostory, je pro Objednatele kvalita poskytovaných Služeb rovněž reprezentativním prvkem, čehož si je Poskytovatel vědom.

## Dalším významným aspektem Smlouvy je důraz, který Objednatel klade na využití strojového čištění, a to i v Místech plnění, kde není možné zajistit zdroj el. energie ani vody, např. nástupiště. Je tak nezbytné, aby Poskytovatel tuto skutečnost zohlednil v průběhu plnění. V těchto případech je Poskytovatel povinen využít bateriové stroje.

## **Flexibilita**

## Cílem Objednatele je rovněž dosažení dostatečné míry flexibility rozsahu poskytovaných Služeb v souladu s čl. 1 této Smlouvy.

## **Funkční systém kontroly a komunikace**

## Objednatel považuje za důležitou součást poskytování Služeb nastavení efektivního systému kontroly a komunikace. Od Poskytovatele požaduje takový systém nastavit a udržovat ho po celou dobu plnění.

## **Ekologický úklid**

## Objednatel rovněž považuje za podstatné, aby byly dodržovány přijatelné standardy ekologicky šetrného způsobu úklidu, a důsledně vyžaduje dodržování čl. 15 této Smlouvy – Ochrany životního prostředí.

## **Stabilita personálního obsazení a důstojné pracovní podmínky Pracovníků**

## S ohledem na udržení vysoké kvality poskytování Služeb považuje Objednatel za žádoucí vytvoření co možná nejstabilnějšího personálního obsazení, jak Pracovníků, tak Manažerů kvality. Jedním z dílčích cílů je, aby práce kvalitně fungujícího personálu vedla ke spokojenosti všech zúčastněných, včetně Pracovníků Poskytovatele. Objednatel preferuje, aby Pracovníci Poskytovatele vykonávali svou činnost na základě pracovní smlouvy ve smyslu § 34 zákon č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (dále ZaP) uzavřené s Poskytovatelem či jeho poddodavatelem. Poskytovatel bude dbát toho, aby při naplnění smlouvy byly dodržovány bezpečnostní normy a právní řád České republiky zejména ZaP.

## **Odpovědnost**

## Objednatel preferuje, aby Poskytovatel bez zásahu Objednatele směřoval k naplnění výše uvedených účelů a v tomto smyslu využíval Manažery kvality jakožto hlavní garanty plnění. Poskytovatel rovněž musí dbát na to, že za veškeré poddodavatele, které k poskytování služeb využívá, odpovídá a Objednatel bude veškeré nedostatky řešit vůči Poskytovateli.

# Definice pojmů

## **Časová skupina** – je jedním z parametrů, prostřednictvím kterých je stanoven způsob úklidu Míst plnění. Časová skupina určuje požadovanou frekvenci provádění úklidu daného Místa plnění. Místa plnění je nutné uklízet ve frekvencích uvedených v části B4 přílohy č. 4 této Smlouvy. Časová skupina pro konkrétní Místo plnění je uvedeno v příslušném Plánu úklidu.

## **den** – znamená kalendářní den, pokud není výslovně stanoveno jinak.

## **Dispečink** – elektronický systém Poskytovatele umožňující on-line kontrolu přítomnosti Pracovníka/-ků v Objektu v reálném čase a další funkcionality umožňující vykonávat kontrolu kvality poskytovaných Služeb.

## **HelpDesk** – elektronický systém Poskytovatele umožňující zadávání požadavků ze strany Objednatele na nepravidelné výkony (mimořádné úklidy, závady).

## **Checklist** –dokument, který používá Manažer kvality při uskutečňování kontroly kvality provádění úklidu. Závazný vzor Checklistu je přílohou č. 8 této Smlouvy.

## **Identifikátor** – je součástí Dispečinku a slouží pro zaznamenání přítomnosti Pracovníka na pracovišti. Pomocí Identifikátoru bude v Dispečinku zaznamenán příchod a odchod Pracovníka. Jako identifikátor může být využit např. čip, QR kód, čárový kód apod. Identifikátor by měl být zvolen v takové kvalitě, aby bylo možné v co nejvyšší míře zabránit jeho zneužití k zaznamenávání fiktivních příchodů a odchodů zaměstnanců.

## **KPI** – *key performance indicators*, způsob hodnocení kvality pomocí klíčových ukazatelů výkonnosti, užívaný pro případné snížení fakturovaných částek za neprovedený či částečně provedený úklid.

## **Lokalita** – znamená soubor Objektů v dané oblasti, Lokalitou může být např. konkrétní železniční stanice.

## **Manažer kvality** – zástupce Poskytovatele pověřený kontrolou kvality poskytovaných Služeb a koordinací poskytování těchto Služeb. Seznam Manažerů kvality je přílohou č. 9 této Smlouvy.

## **manday** – znamená čas odpovídající práci jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne.

## **marný výjezd (objednávky)** – znamená výjezd pracovníka Poskytovatele do lokality, kdy po dojezdu na místo bylo zjištěno, že žádnou z požadovaných činností nebylo možno provést. Tato položka se vztahuje výhradně k zimní údržbě.

## **Místo plnění** – je nejnižší položkou v seznamu míst určených k provádění úklidu (nadřazenými pojmy jsou Objekt a následně Lokalita). Místa plnění, která byla Objednateli známa ke dni zahájení zadávacího řízení, jsou obsažena v příloze č. 2 této Smlouvy. Místa plnění, ve kterých je Poskytovatel povinen provádět úklid jsou uvedena v Plánu úklidu, a to společně se stanoveným způsobem úklidu. Místy plnění jsou např. veřejné WC, čekárna, chodba, schodiště apod.

## **Objekt** –znamená soubor Míst plnění. Objekty se mohou lišit typem využití – VPP, VNP, administrativní, provozní, a to i v rámci jedné budovy. Ze souboru Objektů se dále generuje „Lokalita“.

## **Otevírací doba Objektu** – je otevírací dobou daného Objektu, která je veřejně přístupnou informací. V případě nejasností ohledně Otevírací doby Objektu je Objednatel povinen Otevírací dobu Objektu na dotaz Poskytovatele sdělit. Dotaz bude Poskytovatel směřovat na některou z kontaktních osob Objednatele pro plnění úklidových služeb uvedenou v příloze č. 12 této Smlouvy.

## **Plán úklidu** – je písemným dokumentem sloužícím pro předání Objektu, ve kterém mají být prováděny Služby. Plán úklidu obsahuje jednotlivá Místa plnění, a k těmto Místům plnění zejména jejich specifikaci (zejména rozměry uklízeného prostoru, Typ prostoru) a způsob provádění úklidu (zejména Časová skupina). Poskytovatel na základě Plánu úklidu vykonává požadované Služby v souladu se Smlouvou. Závazný vzor Plánu úklidu je přílohou č. 3 této Smlouvy.

## **Počáteční rozsah Míst k plnění** – je souhrn všech Míst plnění, u kterých byla v době uzavření této Smlouvy v příloze č. 2 této Smlouvy ve sloupci s názvem „předáno k úklidu“ uvedena hodnota „1“.

## **Pracovníci** – pracovníci, prostřednictvím kterých Poskytovatel poskytuje Služby.

## **Průkaz pro CPS** – znamená Průkaz pro cizí právní subjekt.

## **Předávací protokol** – je písemným dokumentem, kterým Poskytovatel předává souhrn skutečně provedených Služeb, ať již spočívajících v pravidelných nebo mimořádných úklidech za předchozí období, služby stálého dohledu na WC a služby odemykání a zamykání Objektů ve vybraných Lokalitách. Pro mimořádné úklidy bude ze strany Poskytovatele vyhotoven samostatný Předávací protokol. Oboustranně verifikovaný Předávací protokol bude součástí podkladů pro následnou fakturaci.

## **předpis** **SŽDC Bp1** – znamená předpis Objednatele s názvem „*Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci*“. Aktuální znění předpisu je k dispozici na internetových stránkách Objednatele.

## **shromažďovací prostředek** – popelnice, kontejnery na směsný i tříděný odpad, zasmluvněné se svozovou firmou. Smlouva uzavřená s oprávněnou osobou definuje frekvenci a četnost svozu.

## **Směrnice SŽDC č. 120 –** znamená Směrnici SŽDC č. 120 o Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek. Směrnice SŽDC č. 120 je přílohou č. 11 této Smlouvy.

## **Stálý dohled –** zaměstnanci Poskytovatele, kteří ve všech prostorech spadajících pod veřejná WC zajišťují dohled, úklid, doplňování hygienických a dezinfekčních prostředků. Dále zajišťují kontrolu stavu zařízení. Zaměstnanci vykonávající stálý dohled, budou vybaveni pracovním oděvem s označením „Stálý dohled“.

## **Stálý úklid** – úklid nahodilých znečištění vzniklých v průběhu dne. Zaměstnanci vykonávající stálý úklid, budou odlišeni od zaměstnanců pravidelného úklidu. Pracovní oděv budou mít označen nápisem „Stálý úklid“.

## **Typ prostoru –** je parametr, prostřednictvím kterého jsou kategorizována Místa plnění. Typy prostorů jsou podrobně vymezeny v části B3 přílohy č. 4 této Smlouvy. Typ prostoru pro konkrétní Místo plnění je uveden v příslušném Plánu úklidu.

## **Úklidová kniha** – je dokumentem v elektronické on-line podobě, kde budou v časové posloupnosti zaznamenány všechny provedené pravidelné úklidy. Úklidová kniha musí být nedílnou součástí Dispečinku.

## **VNP** –jsou veřejnosti nepřístupné prostory.

## **VPP** – jsou veřejnosti přístupné prostory.

## **Zákon č. 266/1994 Sb.** - znamená zákon č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů.

## **Zákon č. 77/2002 Sb.** - znamená zákon č. 77/2002 Sb., Zákon o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železniční dopravní cesty a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.

## **Zákon o PO** – znamená zákon ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

## **Zákon o zadávání veřejných zakázek** – znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## **Zákon o odpadech** –znamená zákon č. 541/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Zam1** –znamená předpis Objednatele s názvem „*Předpis o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní*“.Aktuální znění předpisu je k dispozici na internetových stránkách Objednatele.

## **zařizovací předměty –** rozumí se předměty, které jsou zpravidla používány při osobní [hygieně](https://cs.wikipedia.org/wiki/Hygiena) a udržování čistoty v budově a jsou dodané do Míst plnění Objednatelem. Zařizovací předměty podléhají pravidelnému čištění pracovníky Poskytovatele. Jedná se především o zásobníky, držáky, toalety, umyvadla apod.

## **ZDD** – Základní dopravní dokumentace.

## **ŽDC** – železniční dopravní cesta.

# Předmět Smlouvy

## Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajišťovat pro Objednatele (v rámci místní působnosti dané OŘ) Služby v Objednatelem stanovených Místech plnění umístěných v železničních stanicích a zastávkách, v prostorách provozních a administrativních budov Objednatele, a to tak, aby byl zajištěn minimálně standard Služeb uvedený v přílohách č. 4 a č. 5 této Smlouvy. Součástí poskytovaných Služeb bude rovněž zajištění hygienických a dalších prostředků k tomu potřebných. Součástí poskytovaných Služeb je provozování Dispečinku a HelpDesku a v souvislosti s tím rovněž závazek Poskytovatele provést v rozsahu až 10 manday ročně dle požadavků Objednatele úpravu prostředí či funkcionality Dispečinku a HelpDesku. Součástí poskytovaných Služeb je služba stálého dohledu na WC uvedených v příloze č. 2a Smlouvy. Služba stálého dohledu na WC bude v souladu s odst. 13.9 Smlouvy v případě potřeby zahrnovat rovněž zajištění vybírání poplatků od zákazníků a s tím související činnosti. Součástí poskytovaných Služeb je služba odemykání a zamykání Objektů ve vybraných Lokalitách uvedených v příloze č. 2b Smlouvy. Služba odemykání a zamykání Objektů je realizována v takových lokalitách, u nichž to vyžaduje Objednatel a ve kterých je současně Poskytovatel schopen a ochoten uvedenou službu provést.

## Objednatel se zavazuje za provedené Služby hradit cenu v souladu se Smlouvou.

# Rozsah plnění Smlouvy

## Rozsah poskytovaných Služeb na základě Smlouvy je vymezen obsahem účinných Plánů úklidu. Předávání Plánů úklidu ze strany Objednatele a nabývání účinnosti Plánů úklidu je upraveno v čl. 8 této Smlouvy.

## Příloha č. 2 této Smlouvy obsahuje veškerá Místa plnění, ve kterých může Objednatel požadovat poskytování Služeb, a to včetně rozsahu uklízených ploch a předpokládaného způsobu úklidu těchto Míst plnění.

## Místa plnění, u nichž je uvedena v příloze č. 2 této Smlouvy ve sloupci s názvem „předáno k úklidu“ hodnota „0“, jsou Místy plnění, která nejsou předána k úklidu při zahájení plnění Smlouvy a ve vztahu ke kterým tedy Poskytovatel není při zahájení plnění Smlouvy povinen poskytovat Služby. Účinný Plán úklidu k příslušnému Objektu Místa plnění s hodnotou „0“ neobsahuje.

## Objednatel je oprávněn u vybraných Míst plnění jednostranně změnit hodnotu ve sloupci s názvem „předáno k úklidu“ přílohy č. 2 této Smlouvy na hodnotu „1“, čímž se daná Místa plnění považují za předaná k úklidu Poskytovateli. Objednatel je obdobně oprávněn změnit hodnotu ve sloupci s názvem „předáno k úklidu“ v příloze č. 2 této Smlouvy z „1“na hodnotu „0“, čímž se příslušné Místo plnění považuje za nepředané k úklidu.

## Objednatel je oprávněn jednostranně změnit v příloze č.  2 této Smlouvy parametry „plocha/počet“, „Typ prostoru,“ „Časová skupina“ a „požadováno strojové čistění“ vztahující se k určitému Místu plnění. Parametr „požadováno strojové čistění“ je Objednatel oprávněn změnit pouze za předpokladu, že v souladu s Plánem úklidu je plocha příslušného Místa plnění větší než 100 m2. Se svolením Poskytovatele lze změnit parametr „požadováno strojové čistění“, i když nejsou splněny podmínky dle předchozí věty tohoto odstavce Smlouvy.

## Objednatel je oprávněn v rámci vyhrazené změny měnit prostory typu 3 na prostory typu 2 a přiřadit jim (s ohledem na typ prostoru) jinou přípustnou časovou skupinu dle přílohy č. 1a. Objednatel je oprávněn měnit prostory typu 2 na prostory typu 3 a je oprávněn měnit dobu stálého dohledu u prostor typu 3 s tím, že nová cena za měsíc stálého dohledu v požadované lokalitě bude spočtena jako součin nabídnuté ceny za hodinu dohledu a počtu hodin dohledu v průměrném měsíci. Počet hodin dohledu v průměrném měsíci bude spočten jako součin počtu hodin dohledu v kalendářním týdnu a počtu týdnů v kalendářním roce (52) poděleným počtem kalendářních měsíců (12). V případě, že dojde v průběhu měsíce k úpravě doby vykonávání stálého dohledu, tato změna se alikvotně promítne do fakturované měsíční částky za stálý dohled tak, že původní cena za průměrný měsíc bude vydělena počtem dní v daném kalendářním měsíci a následně vynásobena počtem dní, ve kterém probíhal stálý dohled dle původní otevírací doby a k této částce bude přičtena druhá část měsíce, která bude vycházet z nové ceny za průměrný měsíc a bude vypočtena obdobným způsobem dle zbývajících dní v kalendářním měsíci, ve kterých bude stanovena nová otevírací doba. Objednatel je oprávněn přidávat do přílohy č. 2b této Smlouvy Lokality, u nichž je (nově) vyžadována služba odemykání a zamykání, to však jen po předchozím souhlasu Poskytovatele. Objednatel je oprávněn na žádost Poskytovatele či z vlastní iniciativy jednostranně odebírat z přílohy č. 2b této Smlouvy Lokality, u nichž již není vyžadována služba odemykání a zamykání. Přidávat či odebírat je Objednatel oprávněn pouze ve vztahu k Lokalitám, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy.

## Změny dle odst. 5.4 až 5.6 Smlouvy budou Objednatelem provedeny na základě provozních důvodů na straně Objednatele, přičemž se bude jednat o provozní důvody, ze kterých vyplývá potřeba (pravidelného) úklidu určitých Míst plnění, nebo naopak další nepotřebnost (pravidelného) úklidu určitých Míst plnění, nebo které mají vliv na odpovídající způsob úklidu určitého Místa plnění nebo na odpovídající frekvenci úklidu určitého Místa plnění tak, aby byl naplněn účel této Smlouvy (viz čl. 2 této Smlouvy). Mezi tyto provozní důvody patří zejména, nikoli však výlučně:

## změna způsobu využívání určitého Místa plnění či Objektu;

## změna dosud nevyužívaných prostor v Objektu na prostory využívané (např. změna nevyužívaných prostor na kanceláře, příp. naopak);

## ukončení Smlouvy se stávajícím Poskytovatelem úklidových služeb;

## opravy nebo rekonstrukce, v důsledku kterých dojde k omezení, nebo naopak rozšíření plošného rozsahu uklízených prostor;

## změna vnějších podmínek mající vliv na odpovídající způsob úklidu jako je např. zvýšení prašnosti v důsledku zahájení stavby v blízkosti Místa plnění;

## pozbytí Místa plnění či práva ho užívat, ať už z důvodu pozbytí vlastnictví či pronajmutí daného Místa plnění třetí osobě apod.;

## zvýšení průchodnosti daného Místa plnění;

## snížení průchodnosti daného Místa plnění.

## Změny dle odst. 5.4 až 5.7 této Smlouvy nabývají účinnosti současně s nabytím účinnosti nového Plánu úklidu v souladu s čl. 8 této Smlouvy.

## V důsledku změn provedených dle odst. 5.4 až 5.7 této Smlouvy nemůže součet rozměrů ploch v m2 jednotlivých Míst plnění, která jsou předána k úklidu, klesnout pod 70 % součtu rozměrů ploch v m2 jednotlivých Míst plnění z Počátečního rozsahu Míst plnění.

# Dispečink a HelpDesk

## Poskytovatel má zaveden Dispečink a HelpDesk, který je povinen provozovat na své náklady.

## Funkcionality Dispečinku i HelpDesku musí kvalitativně i obsahově minimálně odpovídat jejich popisu v Poskytovatelem podané nabídce v rámci zadávacího řízení, DEMO verzi daného elektronického systému zpřístupněné Objednateli v zadávacím řízení a musí umožňovat plnění této Smlouvy dle v této Smlouvě sjednaných podmínek. Poskytovatel se zavazuje, že bude po celou dobu trvání smlouvy udržovat Dispečink i HelpDesk v řádném chodu a bude s Objednatelem sdílet jeho případné dílčí rozvoje. Poskytovatel má v této souvislosti zejména povinnost:

## jako součást služby Dispečinku zajistit osazení jednotlivých Objektů Identifikátory pro kontrolu příchodu a odchodu Pracovníků v reálném čase. Je přitom třeba osadit jednotlivé Objekty, a nikoliv jen celé Lokality. Jednotlivé Objekty v rámci jedné Lokality se totiž budou zpravidla lišit co do četnosti jejich úklidu; v případě významných železničních stanic či budov s členitými vnitřními prostory, převážně zařazenými v časové skupině provádění úklidových prací I, II, je vhodné umístění většího počtu identifikátorů v jednom objektu, a to dle domluvy s Objednatelem. Identifikátory budou osazeny na všech Objektech nejdéle do 30 dnů od počátku plnění Smlouvy.

## poskytnout neomezený bezplatný dálkový přístup do Dispečinku i HelpDesku pro minimálně 10 zaměstnanců Objednatele (formou individuálních přístupových údajů) s různými úrovněmi přístupu (náhled, zápis atp.). Tyto přístupy budou sloužit jako podpora pro kontrolní činnost ze strany Objednatele.

## Nedodržení povinností stanovených v čl. 6 jsou podstatným porušením Smlouvy.

## Vyjma rozvoje stanoveného v odst. 6.2 této Smlouvy se za účelem zvýšení uživatelského komfortu Dispečinku a HelpDesku Poskytovatel dále zavazuje realizovat úpravy (customizace) Dispečinku a HelpDesku dle zadání Objednatele, a to v rozsahu až 10 manday ročně. Účelem požadované úpravy bude zejména zvýšení uživatelského komfortu Objednatele při používání Dispečinku a HelpDesku. Plnění dle tohoto odstavce Smlouvy je součástí Služeb a není zvlášť Objednateli účtováno.

## Poskytovatel prohlašuje, že Dispečink a HelpDesk jsou provozovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

## Poskytovatel je rovněž povinen na své náklady provozovat telefonické centrum pro zimní údržbu v měsících říjen až duben každého roku. Toto centrum musí být účinné v režimu 24/7.

# Doba plnění

## Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu druhou smluvní stranou a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

## Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání do …. **[BUDE DOPLNĚNO DLE KONKRÉTNÍ ČÁSTI VZ UVEDENÉ NÍŽE]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Část VZ** | **Region** | **Termín zahájení plnění** | **Termín ukončení** |
| Část 1 | OŘ Brno | je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy ne dříve než 1. 7. 2023 | 30. 4. 2027 |
| Část 2 | OŘ Hradec Králové | je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy ne dříve než 1. 6. 2023 | 30. 4. 2027 |
| Část 3 | OŘ Ostrava | je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy ne dříve než 21. 7. 2023 | 30. 6. 2027 |
| Část 4 | OŘ Plzeň | je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy ne dříve než 1. 11. 2023 | 30. 6. 2027 |
| Část 5 | OŘ Praha | je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy ne dříve než 16. 1. 2024 | 30. 8. 2027 |
| Část 6 | OŘ Ústí nad Labem | je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy ne dříve než 1. 9. 2024 | 30. 8. 2027 |

## Dnem zahájení plnění Smlouvy je den, kdy nabyde účinnosti první Plán úklidu v souladu s čl. 8 Smlouvy. Do dne zahájení plnění Smlouvy není účinné omezení rozsahu plnění Smlouvy dle odst. 5.9 Smlouvy.

# Harmonogram zahájení poskytování Služeb

## Podkladem pro zahájení poskytování Služeb ve vztahu k určitému Objektu je příslušný Plán úklidu, který nabyl účinnosti.

## Plán úklidu nabývá účinnosti 14 dní ode dne, kdy byl předán Objednatelem Poskytovateli, nedohodnou-li si strany jinak. Objednatel je oprávněn určit pozdější datum nabytí účinnosti Plánu úklidu. Pokud je Plán úklidu založen na změnách přílohy č. 2, přílohy č. 2a nebo přílohy č. 2b této Smlouvy provedených v souladu s čl. 5 této Smlouvy, je Objednatel povinen Poskytovateli současně s Plánem úklidu předat rovněž novou verzi přílohy č. 2, přílohy č. 2a nebo přílohy č. 2b této Smlouvy.

## Poskytovatel je povinen do 3 dnů od předání Plánu úklidu oznámit Objednateli, že vzal obsah Plánu úklidu na vědomí. Poskytovatel je povinen jím podepsaný Plán úklidu předat Objednateli nejpozději v den nabytí účinnosti příslušného Plánu úklidu. Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto odstavce Smlouvy nemá vliv na okamžik nabytí účinnosti Plánu úklidu.

## Poskytovatel je povinen plnit na základě nového Plánu úklidu, jakmile nabude účinnosti.

## Poskytovatel je povinen do 30 dnů od účinnosti prvního plánu úklidu doplnit po dohodě s Objednatelem do přílohy č. 2 – Místa plnění konkrétní dny úklidu včetně orientačních časů prováděných prací dle konkrétních časových skupin a Standardů v příloze č. 5 a tyto údaje udržovat aktuální a jakékoli změny neprodleně hlásit Objednateli.

# Mimořádný úklid

## Mimořádný úklid je u Poskytovatele poptáván nad rámec pravidelných úklidů samostatnou objednávkou, zpracovanou v objednávkovém systému SŽ a následně zadanou prostřednictvím HelpDesku. Poskytovatel je povinen přijetí objednávky potvrdit odesláním potvrzení prostřednictvím HelpDesku a v případě doplňujících dotazů či nejasností ohledně požadovaného plnění předložit Objednateli bez zbytečného odkladu žádost o doplnění objednávky.

## Objednatel v objednávce uvede alespoň následující informace:

## specifikace uklízených prostor, včetně rozměru těchto prostor;

## stručný popis stávajícího a zamýšleného stavu uklízených prostor;

## požadované položky mimořádného úklidu dle přílohy č. 1b této Smlouvy;

## požadovaný termín zahájení plnění mimořádného úklidu.

## Poskytovatel je povinen do 3 pracovních dnů od odeslání objednávky odeslat Objednateli prostřednictvím HelpDesku rozpočet za plnění předmětu objednávky, přičemž nabízená cena musí být stanovena na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 1b této Smlouvy.

## Poskytovatel je po odsouhlasení rozpočtu dle předchozího odstavce Smlouvy ze strany Objednatele tímto rozpočtem vázán, a to zejména uvedenou dobou poskytování jednotlivých služeb mimořádného úklidu dle přílohy č. 1b této Smlouvy. Poskytovatel není vázán objemem naložení a odvozu odpadu po mimořádném úklidu uvedeným v rozpočtu. Objem skutečně naloženého a odvozeného odpadu Poskytovatel prokáže Objednateli zejména prostřednictvím vážních lístků. Neuvede-li Objednatel jinak, je Poskytovatel povinen naložit a odvézt veškerý odpad po mimořádném úklidu, který se nachází v příslušném Místě plnění k poslednímu dni plnění mimořádného úklidu uvedeného v objednávce.

## Způsob objednávání mimořádného úklidu dle odst. 9.1 – 9.4 této Smlouvy se nevztahuje na položky zimní údržby. V rámci objednávky zimní údržby je dodavatel povinen zahájit Službu v souladu s reakční dobou stanovenou v Příloze č. 6.

## Po dokončení mimořádného úklidu bude smluvními stranami vyhotoven Předávací protokol, ve kterém bude uveden skutečný rozsah provedeného mimořádného úklidu.

## V případě, že nedošlo k faktickému provedení služeb zimní údržby, Poskytovateli nenáleží odměna stanovená objednávkou. V případě, že nedošlo k faktickému provedení služeb zimní údržby z důvodu marného výjezdu, náleží Poskytovateli odměna za marný výjezd ve výši 2.500 Kč.

# Zajištění a organizace úklidových služeb

## Služba bude probíhat v souladu s projektem „Zajištění a organizace úklidových služeb, který je přílohou č. 16 Smlouvy. Navržené způsoby zajištění a organizace úklidových služeb jsou závazné, a to včetně technického vybavení.

## Kvalita provádění úklidových služeb je odvislá nejen od technického vybavení, ale i od personálního obsazení středního a vyššího managementu Poskytovatele. Z tohoto důvodu si Objednatel vymiňuje dodržení počtu manažerů kvality i dalších kontrolních a organizačních pracovníků Poskytovatele, a to minimálně v takovém počtu a kvalitě, který byl navržen v projektu „Zajištění a organizace úklidových služeb“.

## Technické vybavení a jeho užívání musí svými parametry odpovídat navrženému postupu v projektu „Zajištění a organizace úklidových služeb“ a specifickým požadavkům, resp. prostorům a plochám, kdy není možné ze strany Poskytovatele poskytnout plnou či alespoň částečnou součinnost, např. není k dispozici výtah pro přepravu rozměrově velkých či těžkých čisticích strojů, není v daném prostoru k dispozici voda, připojení el. energie apod.

## V případech, že v průběhu plnění vznikne potřeba organizační strukturu či technické vybavení posílit či doplnit tak, aby se zachovala či zvýšila kvalita dodávaných služeb, je to možné na základě dohody smluvních stran.

## V případě, že dojde k porušení povinnosti na základě čl. 10, a toto porušení trvá déle než tři měsíce či dochází k porušení opakovaně, a to ze systémového důvodu, jedná se o podstatné porušení smlouvy ve smyslu odst. 21.3 písm. a) této Smlouvy.

# Manažer kvality a specialista hloubkového čištění

## Manažeři kvality jsou povinni pravidelně se vyskytovat v Objektech, a to zejména za účelem kontroly kvality poskytovaných Služeb a koordinace poskytování Služeb.

## Manažeři kvality jsou povinni svou přítomnost v Objektech potvrzovat prostřednictvím Dispečinku minimálně v případech kontroly KPI.

## Manažeři kvality jsou povinni zajišťovat úklidovou službu v souladu s projektem Zajištění a organizace úklidových služeb.

## Manažeři kvality a specialista hloubkového čištění jsou uvedeni v Seznamu členů realizačního týmu v příloze č. 9 této Smlouvy.

## V případě provádění hloubkového čištění je Poskytovatel povinen zajistit přítomnost specialisty na hloubkové čištění, který bude vykonávat nad poskytováním této činnosti dohled.

## Poskytovatel je povinen zajistit, aby Manažer kvality v rámci svých kompetencí pravidelně pracoval s elektronickými systémy Dispečinku a HelpDesku. Manažer kvality je povinen pravidelně sledovat výstupy z Dispečinku a HelpDesku a reagovat na ně, případně navrhovat postupy ke zlepšení plnění Služeb.

## Změna osoby manažera kvality či specialisty na hloubkové čištění je možná po souhlasu Objednatele a za splnění následujících předpokladů:

## nový Manažer kvality či specialista na hloubkové čištění jakož i celý tým dle této Smlouvy bude splňovat kvalifikaci uvedenou v zadávacím řízení a zkušenosti prokázané Poskytovatelem v zadávacím řízení;

## změna neohrozí kvalitu poskytovaných Služeb;

## nová osoba musí být držitelem osvědčení o odborné způsobilosti vztahující se k odborné zkoušce KMB-10 nebo jiné, která opravňuje ke **konání činností umožněných na základě zkoušky** KMB-10 dle předpisu Zam1 v aktuálním znění;

## změna bude písemně odsouhlasena Objednatelem.

## V případě schválené změny je Poskytovatel povinen do následujícího dne zaslat Objednateli přílohu č. 9 Smlouvy s aktualizovanými údaji. K této změně není zapotřebí uzavírat dodatek.

## Objednatel je oprávněn požadovat výměnu manažera kvality z důvodu, že opakovaně řádně nevykonává svou funkci, zejména, nezajišťuje-li správně účinnosti KPI. Poskytovatel je v takovém případě povinen výměnu provést, a to do 30 dnů od odůvodněné písemné výzvy Objednatele, ve které budou daná pochybení jednoznačně identifikována. Objednatel může tuto lhůtu prodloužit, požádá-li o to Poskytovatel a je to nezbytné k řádnému zajištění poskytovaných služeb. Tato změna musí být zcela v souladu s odst. 11.7 Smlouvy.

## Poskytovatel je povinen provést neprodleně výměnu manažera kvality či specialisty na hloubkové čištění v případě, že bude zjištěno, že tato osoba nesplňuje některou z podmínek stanovenou touto smlouvou zejména v odst. 11.7. Uvedené platí, jak v případě, že daná osoba dané předpoklady pozbyla v průběhu trvání Smlouvy či vyjde najevo, že tato osoba potřebnými předpoklady nedisponovala či potřebné předpoklady nezískala ve stanovené lhůtě, ač k tomu byla povinna. Neprovedl-li Poskytovatel tuto výměnu ani do 30 dnů od chvíle, co se o stavu dle odst. 11.9 této Smlouvy dozvěděl (či měl a mohl vědět), jedná se o podstatné porušení smlouvy. Na výměnu člena realizačního týmu dle tohoto článku se uplatní veškerá ustanovení o změně člena realizačního týmu, včetně potřeby souhlasu Objednatele s nově jmenovaným členem realizačního týmu.

# KPI – kontrola kvality provedených Služeb

## Manažer kvality je povinen provádět KPI (kontroly kvality provedených Služeb) v jednotlivých Objektech, a to za podmínek a způsobem stanoveným v tomto článku Smlouvy.

## Manažer kvality minimálně 5 dní před začátkem kalendářního měsíce zašle některé z kontaktních osob Objednatele pro plnění úklidových služeb uvedené v příloze č. 12 této Smlouvy harmonogram plánovaných kontrol rozvržený po dnech na celý další kalendářní měsíc (dále jen „**Harmonogram**“). Případné změny v Harmonogramu musí být Objednateli ohlášeny minimálně 24 hodin před uskutečněním fyzické kontroly.

## V den kontroly příslušného Objektu se Manažer kvality dostaví do kontrolovaného Objektu a osobně projde všechna Místa plnění, která byla v souladu s Plánem úklidu předána Poskytovateli k úklidu a zhodnotí v nich kvalitu provedeného úklidu. Svou přítomnost potvrdí načtením identifikátoru v příslušné lokalitě. Hodnocení provede s ohledem na výchozí stav předaných prostor, jejich opotřebení a na předepsaný způsob a četnost úklidu, a to vyplněním Checklistu obsaženého v příloze č. 8 této Smlouvy. Manažer kvality v Checklistu vyplní na základě zjištěných skutečností parametr „počet kontrolovaných ploch“ a „počet správně uklizených ploch,“ na základě čehož získá výsledek hodnocení kvality úklidu v daném Objektu.

## V průběhu každého kalendářního měsíce musí být zkontrolováno minimálně 40 % předaných Objektů s označením VPP, v průběhu každého kalendářního čtvrtletí musí být zkontrolovány alespoň jednou všechny předané Objekty s označením VPP. Manažer kvality zasílá Objednateli výsledky kontrol nejpozději následující pracovní den po jejich provedení, v případě možnosti vkládání do HelpDesku tak činí neprodleně po provedení kontroly, je-li to možné on-line ještě z Místa plnění.

## Výsledky jednotlivých kontrol od všech Manažerů kvality za příslušný kalendářní měsíc budou zprůměrovány a vytvoří tak „Celkové skóre kontroly za měsíc“.

## Pokud Objednatel na základě vlastní kontroly shodného Objektu dospěl k jiným výsledkům alespoň ve třech případech během jednoho kalendářního měsíce, než k jakým dospěl Manažer kvality, je oprávněn upravit výsledné procentuální hodnoty v příslušné tabulce „Celkové skóre kontroly za měsíc“, a to tak, že průměrný rozdíl zjištěný v namátkových kontrolách bude považován za rozdíl ve všech kontrolách provedených příslušným Manažerem kvality. Objednatel je zároveň povinen o tom Poskytovatele bez zbytečného odkladu informovat. Manažer kvality a zástupce Objednatele uskuteční o této okolnosti jednání, jehož cílem bude vyjasnění a odstranění rozporů kontroly. Objednatel na základě tohoto jednání může výsledek své kontroly přehodnotit.

## Za předpokladu že „Celkové skóre kontroly za měsíc“ dosáhne v průběhu Smlouvy ve 2 měsících v kalendářním roce procentní hodnoty 69 % a menší, jedná se o podstatné porušení smlouvy.

## Kontroly KPI **neslouží primárně**, v případě zjištění rozporů v hodnocení kvality prováděných služeb, jako podklad pro udělení sankcí dle čl. 19 Smlouvy, **ale slouží především jako kontrola odpovědného chování Manažera kvality**, a tudíž i Poskytovatele. V případě zjištění opakovaných rozporů v hodnocení KPI, dle odst. 12.6 Smlouvy, bude Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu maximálně ve snížené výši dle výpočtu stanoveném touto Smlouvou.

# Povinnosti Poskytovatele

## Poskytovatel má povinnost, prostřednictvím Manažera kvality, předat a seznámit příslušného pracovníka úklidu s Plánem úklidu každého Objektu, ve kterém bude provádět Službu. S předáním Plánu úklidu je povinností Poskytovatele pracovníka fyzicky seznámit se všemi Místy plnění, ve kterých bude Služba probíhat. Dále je povinen ho podrobně seznámit se standardy úklidu, s časovými skupinami úklidu všech Míst plnění, s požadavky na dodržování používání specifických čisticích prostředků, např. pro nerez zařizovací předměty. Poskytovatel je také povinen pracovníka řádně obeznámit se způsobem evidence docházky – načítání identifikátorů.

## Poskytovatel odpovídá za kontinuální zásobování svých Pracovníků veškerým spotřebním úklidovým materiálem (čisticími a dezinfekčními prostředky a ochrannými prostředky) v jakosti uvedené v příloze č. 7 této Smlouvy, a to v množství potřebném pro řádné poskytování Služeb.

## Poskytovatel bude všem Pracovníkům zajišťovat a hradit pracovní oděvy, obuv a nezbytné pracovní a ochranné pomůcky. Tito Pracovníci musí být označeni logem Poskytovatele. Pracovníci zajištující Služby v Objektech označených jako VPP budou mít oděv v jednotném designu. Pracovníci zajišťující službu Stálého úklidu budou mít pracovní oděv označen nápisem „Stálý úklid“. Nápis bude na přední straně označen drobnějším písmem, na zadní straně bude výrazný, nejlépe v celé šíři oděvu. Pracovníci zajišťující službu Stálého dohledu na veřejných WC budou mít pracovní oděv označen nápisem „Stálý dohled“. Nápis bude na přední straně označen drobnějším písmem, na zadní straně bude výrazný, nejlépe v celé šíři oděvu.

## Poskytovatel je povinen předložit na výzvu správce Objektu Bezpečnostní listy používaných čistících a dezinfekčních prostředků. U staveb nebo jejich částí, lze ve stavebně oddělených prostorech ukládat nejvýše 250 litrů hořlavých kapalin, z toho nejvýše 50 litrů hořlavých kapalin I. třídy nebezpečnosti. Přepravní obaly, které jsou křehké, lze používat pouze do objemu obsahu 5 litrů a musí být uloženy v uzavíratelných nehořlavých skříních.

## Poskytovatel je povinen poskytovat Služby s Pracovníky, kteří budou mít minimálně základní znalost českého jazyka.

## Poskytovatel se zavazuje dodržovat standardy úklidu, včetně mimořádného úklidu, uvedené v příloze č. 4 a 5 Smlouvy a dále dodržovat řádně příslušné Plány úklidu. Poskytovatel je rovněž povinen zaznamenávat provedený úklid fotografiemi, které budou bez zbytečného odkladu vkládány do Dispečinku Poskytovatele. Zároveň při vložení závadové fotografie do HelpDesku Poskytovatele, je Poskytovatel povinen vložit fotografii prokazující odstranění závady z identického místa.

## Poskytovatel se zavazuje dodržovat tzv. „barevný program“ uvedený v příloze č. 4 Smlouvy.

## Poskytovatel se zavazuje seznámit Pracovníky se způsobem čištění zvlášť citlivých povrchů, především se způsobem čištění nerezových zařizovacích předmětů. V případě, že dojde k poškození těchto předmětů z důvodu neodborného zacházení či z důvodu použití nevhodných čisticích prostředků, je Poskytovatel povinen uhradit veškeré náklady spojené s opravou či výměnou. O výchozím stavu zařízení je Objednatel oprávněn s Poskytovatelem sepsat předávací protokol, a to dle odst. 14.3 Smlouvy.

## Služba stálého dohledu na vybraných WC

## Poskytovatel se zavazuje zajistit na vybraných WC uvedených v příloze č. 2a této Smlouvy službu stálého dohledu po celou dobu otevírací doby jednotlivých WC uvedených v příloze č. 2a této Smlouvy. Stálý personální dohled bude mít za povinnost poskytnout asistenci návštěvníkům a zajistit pořádek a čistotu toalet včetně přilehlých prostor. Pokud příslušné WC nebude vybaveno zařízením pro vstup a výběr poplatku, nebo bude toto zařízení mimo provoz, bude Pracovník Poskytovatele v souvislosti s použitím WC zákazníky, přijímat od těchto zákazníků stanovené poplatky, vydávat zákazníkům příjmový pokladní doklad a současně povede záznamovou knihu o vybírání poplatků. Vybrané finanční prostředky jsou příjmem Objednatele a budou mu pravidelně Poskytovatelem předávány, a to vždy bezprostředně po ukončení kalendářního měsíce včetně vyčíslení přijatých částek a kopie záznamové knihy o vybírání poplatků. Nedodržení povinností stanovených v tomto odstavci je podstatným porušením Smlouvy.

## Poskytovatel je v souvislosti se stálým dohledem na vybraných WC uvedených v příloze č. 2a této Smlouvy povinen zajistit proškolení příslušných Pracovníků pro případ, kdy navštíví veřejnou toaletu handicapovaná osoba, a to především zrakově postižená. Pracovníci Poskytovatele jsou povinni dodržovat zásady přístupu obsluhy veřejných WC k slabozrakým spoluobčanům obsažené v příloze č. 13 této Smlouvy.

## Služba odemykání a zamykání Objektů ve vybraných Lokalitách

## Poskytovatel se zavazuje zajistit na vybraných Lokalitách uvedených v příloze č. 2b této Smlouvy, aby Pracovník Poskytovatele v době do 10 minut před začátkem Otevírací doby Objektů umístěných v Lokalitě tyto Objekty odemkl pro veřejnost a aby do 10 minut po konci Otevírací doby Objektů tyto Objekty pro veřejnost uzamkl. Povinnost odemknout Objekt v sobě zahrnuje rovněž povinnost v daném Objektu rozsvítit veškeré osvětlení vnitřních veřejně přístupných prostor daného Objektu, vyjma osvětlení ovládaného čidly dle konkrétních pokynů Objednatele stanovených v Plánu úklidu. Povinnost zamknout Objekt v sobě zahrnuje rovněž povinnost v daném Objektu zhasnout veškeré osvětlení vnitřních veřejně přístupných prostor daného Objektu, vyjma osvětlení ovládaného čidly. Dále před uzavřením Objektu provést kontrolu veřejně přístupných prostor např. toalet, zda jsou tyto prostory v pořádku a prosty osob, jež zde nekonají službu ani dozor. V případě, že se budou v Objektu nacházet nežádoucí osoby, zajistí, aby tyto osoby opustily Objekt, ať již svépomocí či za pomocí bezpečnostních složek k tomu určených. Výše uvedené povinnosti Poskytovatele mohou být konkretizovány v příslušném Plánu úklidu.

## Poskytovatel je povinen proškolit Pracovníky podílející se na poskytování Služeb o jejich povinnostech vyplývajících z předpisu SŽDC Bp1 a obecně závazných právních předpisů k zajištění BOZP a PO (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany) o hygienických požadavcích na úklid a čištění a s přílohou č. 15 Smlouvy o nakládání s infekčním odpadem. Dále je povinen Pracovníky prokazatelně seznámit se Směrnicí SŽDC č. 120 a s provozními řády příslušných Objektů či Lokalit.

## Poskytovatel bude provozovat čisticí stroje v souladu s návodem k obsluze a plně zodpovídat za zajištění požární bezpečnosti při provozování příslušného zařízení.

## Poskytovatel je povinen jako součást Dispečinku vést Úklidovou knihu v elektronické on-line podobě. V Úklidové knize budou v časové posloupnosti zaznamenány všechny provedené pravidelné úklidy. Úklidová kniha bude rozdělena po jednotlivých dnech a bude archivována po celou dobu trvání Smlouvy. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli nepřetržitý vzdálený přístup k Úklidové knize. Obsah Úklidové knihy musí být exportovatelný ve formátu csv, případně jiných srovnatelných formátech (xml, json apod.).

## Poskytovatel je povinen vést Úklidovou knihu řádně a uvádět v ní pravdivé údaje. Poskytovatel nesmí vést úklidovou knihu pomocí dodatečného zadávání časů provedených pravidelných úklidů či pomocí jakýkoli jiných prostředků než snímáním Identifikátorů. V případě technického selhání Dispečinku či odcizení Identifikátorů bude Poskytovatel o této skutečnosti neodkladně informovat Objednatele a zároveň mu sdělí, jakým prokazatelným způsobem bude, po dobu nezbytně nutnou, zaznamenávat příchody a odchody Pracovníků (např. zprostředkovaným informováním od dispečera, či v případě lokalit bez telefonního signálu doplněním po připojení na internet). V případě, že dojde k prokázání zaznamenání nepravdivých údajů do Úklidové knihy, bude tato skutečnost považována za podstatné porušení Smlouvy. Za prokázané zaznamenání nepravdivých údajů se má i ta skutečnost, kdy údaj je zaznamenán nesprávným způsobem bez předchozího odůvodněného informování Objednatele.

## Poskytovatel je povinen oznamovat neprodleně ústně a pak i písemně (např. prostřednictvím HelpDesku) Objednateli technické závady a poškození zjištěné v uklízených prostorách při provádění Služeb, stejně jako škodu, která byla způsobena Pracovníky v uklízených prostorách, tak i překážky bránící řádnému plnění předmětu Smlouvy.

## Pracovníci Poskytovatele budou pravidelně kontrolovat chod zařízení pro vstup a výběr poplatků včetně funkčnosti platebních terminálů. V případě, že dojde k poruše či poškození těchto zařízení vše neprodleně ohlásí odpovědné osobě Objednatele.

## Poskytovatel je povinen se zdržet jakékoli manipulace s věcmi Objednatele a jeho zaměstnanců, která není nezbytná za účelem poskytování Služeb v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel odpovídá za to, že Pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.

## Pracovník Poskytovatele má povinnost před zahájením úklidu v příslušném Objektu za pomocí Identifikátoru (např. čipu, QR kódu, čárového kódu apod.) oznámit zahájení provedení úklidu. Po provedení úklidu bude opět pomocí Identifikátoru zaznamenáno ukončení úklidu a odchod Pracovníka z příslušného Objektu. Nezaeviduje-li Pracovník zahájení a ukončení úklidu, má se za to, že úklid nebyl proveden, neprokáže-li Poskytovatel opak.

## Školení – Odborná a zdravotní způsobilost

### Poskytovatel je povinen na vlastní náklady zajistit, aby každý z Pracovníků, který bude Služby poskytovat v typech prostor: veřejně přístupné prostory - vnitřní; hygienická zařízení veřejná; hygienická zařízení veřejná se stálým dohledem; administrativní a provozní prostory Správy železnic a hygienická zařízení neveřejná dle Přílohy 4, část B3 absolvoval do okamžiku prvního výkonu Služeb podle Smlouvy školení v rozsahu **VŠ-00** dle předpisu Objednatele Zam1 v aktuálním znění. Pracovník zajišťující výlučně službu odemykání a zamykání Objektů ve vybraných Lokalitách nemusí absolvovat školení dle předchozích vět.

### Poskytovatel je povinen na vlastní náklady zajistit, aby každý z Pracovníků, který bude Služby poskytovat v typech prostor: veřejně přístupné prostory – venkovní; prostory - venkovní – základní suché čištění a kolejiště v železniční stanici dle Přílohy 4, část B3 , absolvoval do okamžiku prvního výkonu Služeb podle Smlouvy školení v rozsahu **VŠ-01** dle předpisu Objednatele Zam1 v aktuálním znění. .

### Všichni Manažeři kvality, specialista pro hloubkové čištění, vedoucí prací probíhajících v provozované ŽDC (kolejiště v železniční stanici), či osamělý pracovník vykonávající úklidové práce v provozované ŽDC (kolejiště v železniční stanici) musí být do okamžiku prvního výkonu Služeb podle Smlouvy držiteli osvědčení o odborné způsobilosti vztahující se k odborné zkoušce **KMB-10** nebo jiné, která opravňuje ke **konání činností umožněných na základě zkoušky** **KMB-10** dle předpisu Zam1 v aktuálním znění.

### Alespoň jeden z Manažerů kvality musí mít kvalifikaci úklidový pracovník administrativních ploch **69-008-E**, případně obdobný certifikát odpovídající uvedené kvalifikaci.

### Bez absolvování veškerých školení Pracovník nesmí poskytovat Služby podle Smlouvy.

### Poskytovatel se zavazuje, že Pracovníci budou mít při plnění Služeb vždy u sebe Průkaz pro CPS dokládající veškerou odbornou způsobilost ve smyslu výše uvedených odstavců 13.19této Smlouvy a zdravotní způsobilost ve smyslu ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče a vyhlášky č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy.

## Úklid provozované ŽDC

### Při poskytování Služby na provozovaných (nevyloučených) ŽDC nebo při pohybu Pracovníků v průjezdném průřezu a volném, schůdném a manipulačním prostoru v provozované (nevyloučené) ŽDC musí Poskytovatel některé z kontaktních osob Objednatele pro plnění úklidových služeb uvedené v příloze č. 12 Smlouvy oznámit, nebude-li se jednat o pravidelné práce na zařízení prováděné CPS zapracované v ZDD dle čl. 188 předpisu SŽDC Bp1, alespoň dva pracovní dny před plánovanou činností:

* termíny konání těchto prací;
* jméno odpovědného zástupce Poskytovatele – vedoucího prací, nebo pokud vystupuje jako samostatný Pracovník;
* časové rozmezí, ve kterém se vedoucí prací, nebo samostatný Pracovník ohlásí dopravnímu zaměstnanci za účelem sjednání podmínek bezpečnosti práce v souladu s předpisem SŽDC Bp 1. Vedoucí práce, nebo samostatný Pracovník je povinen se před zahájením prací ohlásit příslušnému dopravnímu zaměstnanci za účelem sjednání podmínek bezpečnosti práce v provozované dopravní cestě v souladu s předpisem SŽDC Bp 1 a sdělit mu další potřebné údaje, na jejichž základě je oprávněn činnost v provozované (nevyloučené) ŽDC vykonávat.

## Poskytovatel je povinen dodržovat bezpečnostní, zdravotní, hygienické a ekologické předpisy na pracovišti (Místě plnění) Objednatele.

## Věci nalezené Poskytovatelem nebo jeho poddodavateli či jejich Pracovníky ve společných prostorách Objektu, musí být neprodleně předány osobě pověřené v daném Objektu (dle provozního řádu daného Objektu či Lokality).

## V případě kontaktu Pracovníka s osobními údaji zpracovávanými Objednatelem se Poskytovatel zavazuje v rámci činností vykonávaných dle této Smlouvy zajistit ze strany své i svých Pracovníků dodržování Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a dále je povinen o případném kontaktu neprodleně vyrozumět kontaktní osobu Objednatele pro plnění úklidových služeb.

# Povinnosti Objednatele

## Objednatel v případě zájmu ze strany Poskytovatele, prověří možnost v jednotlivých Lokalitách zřídit uklízecí místnost sloužící k uložení úklidových prostředků, mycího stroje apod. Tento prostor bude Poskytovateli v případě jeho zájmu poskytnut zdarma na základě předávacího protokolu. Objednatel zdůrazňuje, že tato možnost bude Poskytovateli v jednotlivých Lokalitách nabídnuta pouze v případě, že je možné takový prostor v místě zřídit bez omezení jiných zájmů Objednatele.

## Objednatel není povinen Poskytovateli zajistit přístup ke zdroji vody, elektrické energie a tepelné energie k vytápění a ohřevu teplé vody. Tam, kde to místní poměry dovolí, však Objednatel zdroj vody, elektrické energie a tepelné energie k vytápění a ohřevu teplé vody Poskytovateli zpřístupní (tím však Poskytovateli na zpřístupnění těchto zdrojů nevzniká nárok). Objednatel uvede v jednotlivých Plánech úklidu, zda je v daném Objektu přístup ke zdrojům energie. Cena za odběr energií bude hrazena Objednatelem. Ve zbylých Objektech nebo v případě nefunkčnosti zdrojů energií zpřístupněných Objednatelem má Poskytovatel povinnost si zajistit na své náklady vlastní zdroj energie, v rozsahu nezbytném k řádnému plnění předmětu Smlouvy.

## Objednatel je oprávněn vytvořit předávací protokol pro Poskytovatele služby v případech, kdy jsou v průběhu platnosti Smlouvy nově vzniklé či zmodernizované prostory osazeny novými zařizovacími předměty. Součástí předávacího protokolu bude aktuální fotodokumentace jednotlivých zařizovacích předmětů. Toto ustanovení se vztahuje mimo jiné k prostorům veřejných WC. Předávací protokol může sloužit jako podklad pro vymáhání případné škody vzniklé poškozením nebo neodborným ošetřením zařizovacích předmětů Pracovníky Poskytovatele.

# Ochrana životního prostředí

## Poskytovatel je povinen v rámci poskytování Služeb jednat v souladu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti ochrany životního prostředí, zejména v podoblasti nakládání s odpady a interními pokyny Objednatele zejména Směrnicí SM096 pro nakládání s odpady. Tato směrnice je dostupná pod odkazem: <https://www.spravazeleznic.cz/documents/50004227/147652796/S%C5%BD+SM096+Sm%C4%9Brnice+pro+nakl%C3%A1d%C3%A1n%C3%AD+s+odpady.pdf/7ba0edcc-582f-4004-809b-49aad069702c>

## Povinnost třídit odpad

## Objednatel má zpravidla ve svých prostorech zaveden systém nakládání s odpadem a provádí jeho třídění. Pracovníci podílející se na straně Poskytovatele na plnění této Smlouvy, jsou povinni v Lokalitách Objednatele, kde je zaveden systém nakládání s odpadem a provádí se jeho třídění, třídit odpad alespoň v rozsahu uvedeném v tomto odstavci. Pracovníci jsou povinni třídit papír, plasty, sklo, směsný odpad, případně kov a biologicky rozložitelný odpad, pokud je odpadová nádoba pro třídění této komodity uzpůsobena.

* + 1. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu dodržování povinnosti třídění odpadu podle předchozího odstavce.
    2. Poskytovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý prokázaný případ nesplnění povinnosti třídit v Lokalitách Objednatele odpad v souladu s odst. 15.2.1 této Smlouvy. Jednotlivým případem se rozumí každé jednání uskutečněné v jedné Lokalitě ve stejný den bez ohledu na množství roztříděného odpadu.
    3. V případě dlouhodobého a závažného porušování povinností Poskytovatele při třízení odpadu je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Dlouhodobým a závažným porušováním této Smlouvy při třízení odpadu se rozumí porušení povinnosti Poskytovatele třídit odpad v požadovaném rozsahu dle odst. 15.2.1 této Smlouvy v alespoň pěti prokázaných případech. Odstoupení od Smlouvy z jiných důvodů a nárok na zaplacení smluvní pokuty tím nejsou nijak dotčeny.
    4. Náklady na odstranění a odvoz odpadů vzniklých v souvislosti s Poskytováním Služeb v Lokalitách Objednatele zahrnující shromažďovací prostředky na tříděný, případně směsný odpad nese Objednatel. Poskytovatel je oprávněn tyto prostředky pro svou činnost použít, a to po dohodě s kontaktní osobou Objednatele pro plnění úklidových služeb. Seznam Lokalit, kde je možné tyto prostředky využít, je uveden v příloze č. 2 (sloupce Q, R) Smlouvy.
    5. V Lokalitách Objednatele nezahrnujících shromažďovací prostředky na tříděný a směsný odpad zajistí Poskytovatel třídění a odstranění odpadů na své náklady bez součinnosti Objednatele, a to alespoň v rozsahu uvedeném v odst. 15.2.1 této Smlouvy. Možnost umístění shromažďovacích prostředků Poskytovatele v dané Lokalitě je nutné vždy konzultovat s odpovědným zástupcem OŘ. Odpad z těchto Lokalit nesmí být ukládán a shromažďován ve shromažďovacích prostředcích Objednatele umístěných v rámci ostatních Lokalit, v opačném případě má Objednatel právo postupovat dle odst. 15.2.7.
    6. Poskytovatel má za povinnost odpad shromažďovat výhradně do nádob k tomu určených. Pokud bude odpad, či odpadové pytle umístěny volně na pozemcích Objednatele, případně na přilehlých pozemcích, Poskytovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý prokázaný případ.
    7. V případě, že Poskytovatel využívá pro odstranění odpadu z Míst plnění daných touto Smlouvou shromažďovací prostředky, pro které má svým jménem uzavřenou smlouvu s oprávněnou osobou v souladu se zákonem o odpadech (se svozovou společností), má za povinnost vést evidenci o množství a druhu předaného odpadu a tyto informace předávat měsíčně Objednateli. Poskytovatel má povinnost 1x ročně, nejdéle k 15. 1. předložit Objednateli sumarizaci odpadů a jejich množství za celý kalendářní rok. Tato sumarizace musí odpovídat údajům o množství a druhu odpadu předávaným oprávněnými osobami (svozovými firmami) do Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).
    8. V případech dle odst. 15.2.6 a 15.2.8 má Poskytovatel povinnost uzavřít s Objednatelem Dohodu o zprostředkování, příloha č.14 Smlouvy, a to dle Zákona o odpadech č. 541/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Povinnosti používat certifikované čisticí prostředky

* + 1. Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy užívat pouze hygienické a čisticí prostředky na mytí podlah, oken/skel, na utírání prachu a na dezinfekci hygienických zařízení, a dále toaletní papír, skládané papírové ručníky a mýdlo splňující kritéria pro získání „Ekoznačky EU“. Za prostředky splňující tato kritéria se považují i výrobky certifikované certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo jiným rovnocenným certifikátem. Objednatel si vyhrazuje právo používání těchto prostředků kdykoliv u Poskytovatele ověřit. K tomu Poskytovatel poskytne potřebnou součinnost.
    2. Poskytovatel se zavazuje v rámci poskytování Služeb umožnit Objednateli provedení kontroly označení čisticích prostředků, které používají Pracovníci v Lokalitách Objednatele při poskytování Služeb, a to v původním obalu tohoto zboží. Objednatel se při kontrole zaměří především na soulad označení používaného čisticího prostředku s požadovanou certifikací čisticích prostředků. Nebude-li toto vizuálně zřejmé přímo z obalu čisticích prostředků, je Poskytovatel povinen prokázat certifikaci čisticích prostředků jinak, např. předložením kopie příslušného certifikátu.
    3. Nebudou-li čisticí prostředky používané Pracovníky při poskytování Služeb splňovat požadovanou certifikaci čisticích prostředků, Objednatel nebude považovat Služby za řádně provedené. Bez zbytečného odkladu po zjištění této skutečnosti vyzve Poskytovatele, aby na vlastní náklady čisticí prostředky nesplňující certifikaci čisticích prostředků z Lokalit Objednatele neprodleně odstranil a dodal svým Pracovníkům čisticí prostředky splňující certifikaci čisticích prostředků. V případě, že tak Poskytovatel neučiní, může Objednatel Pracovníkům dodat tyto čisticí prostředky na náklady Poskytovatele.
    4. Vzbudí-li kontrola Poskytovatelem používaných čisticích prostředků dle odst. 15.3.1 této Smlouvy oprávněné pochybnosti Objednatele o tom, že čisticí prostředky nesplňují certifikaci čisticích prostředků, je Objednatel oprávněn nechat provést posouzení splnění certifikace čisticích prostředků na základě jejich chemického rozboru. Za tím účelem se může obrátit zejména na soudního znalce z oboru chemie zapsaného v seznamu Ministerstva spravedlnosti, výzkumný ústav či veřejnou vysokou školu provádějící výuku v chemických oborech.
    5. Prokáže-li se na základě provedeného posouzení dle předchozího odstavce, že čisticí prostředek používaný k poskytování Služeb požadovanou certifikaci čisticích prostředků nesplňuje, uhradí Poskytovatel náklady provedeného chemického rozboru. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo započíst pohledávku na úhradu nákladů dle předchozí věty proti pohledávkám Poskytovatele vzniklých na základě této Smlouvy, i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.
    6. Prokáže-li se na základě provedeného posouzení dle odst. 15.3.4 této Smlouvy, že Poskytovatelem používané čisticí prostředky požadovanou certifikaci čisticích prostředků splňují, nese náklady provedeného chemického rozboru Objednatel. Současně platí, že v takovém případě Poskytovatel poskytl Službu řádně. V případě, že certifikace čisticích prostředků nebyla deklarovaná „Ekoznačkou EU“ či certifikací „Ekologicky šetrný výrobek“, Modrý anděl“, „Severská labuť“ přímo na obalu čisticího prostředku či certifikátu, hradí náklady takového posouzení Poskytovatel.
    7. V případě, že Poskytovatel používal k poskytování Služeb v Lokalitách Objednatele čisticí prostředky, které neodpovídaly certifikaci čisticích prostředků dle odst. 15.3.1 této Smlouvy, zavazuje se Poskytovatel uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý prokázaný případ, kdy byly takové čisticí prostředky při úklidu používány. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo započíst pohledávku na úhradu smluvní pokuty dle předchozí věty proti pohledávkám Poskytovatele vzniklých na základě této Smlouvy, i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.
    8. V případě dlouhodobého a závažného porušování povinností Poskytovatele při používání čisticích prostředků dle odst. 15.3.1 této Smlouvy je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Dlouhodobým a závažným porušováním této Smlouvy při používání čisticích prostředků se rozumí poskytování Služeb za pomocí čisticích prostředků, které neodpovídají požadované technické specifikaci, alespoň ve třech případech po dobu jejího trvání. Odstoupení od Smlouvy z jiných důvodů a nárok na zaplacení smluvní pokuty tím nejsou nijak dotčeny.

## Povinnost minimalizace používaných obalů a používání koncentrovaných výrobků

## Poskytovatel se v rámci poskytování Služeb zavazuje za účelem snížení množství obalů používat pouze koncentrované výrobky, a to minimálně v rozsahu uvedeném v tomto odstavci. Pokud jde o čisticí prostředky, vztahuje se tato povinnost na saponáty či obdobné emulze k mytí podlah, oken/skel, utírání prachu a dezinfekci sociálního zařízení. Pokud jde o spotřební materiály, vztahuje se tato povinnost na toaletní papír a skládané papírové ručníky. Koncentrovaným výrobkem se u čisticích prostředků rozumí koncentrát, který je před použitím ředěný vodou; u spotřebního materiálu se koncentrovaným výrobkem rozumí spotřební materiál, který splňuje prodávajícím stanovený minimální objem či množství dodaného výrobku v jednom balení.

* + 1. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli provedení kontroly, zda čisticí prostředky používané při poskytování Služeb splňují požadavky na koncentrované výrobky. Objednatel se při kontrole zaměří především na soulad označení objemu či množství čisticího prostředku v jednom balení s požadavky Objednatele.
    2. Poskytovatel je povinen evidovat množství spotřeby hygienických a čisticích prostředků a tyto informace předávat Objednateli vždy dvakrát ročně, a to k 30. 6. za dobu předchozích 6 měsíců a k 31. 12. za dobu předchozích 12 měsíců. Přehled spotřeby bude předán ve formě pdf. souboru a dále ve formě umožňující další zpracování podkladů (excel). Jednotlivé položky budou zařazeny pod kategorie uvedené v Příloze č. 7 Smlouvy Hygienický a spotřební materiál. Pouze položky, jež nebude možné do uvedených kategorií zařadit, protože svým zaměřením neodpovídají uvedeným kategoriím, budou uvedeny samostatně.

## Povinnost odebírat obalové materiály

## Poskytovatel se při plnění této smlouvy zavazuje veškeré použité obaly zboží dodaného Objednateli zpětně odebírat, a třídit nejméně v následující podobě: papír, plasty, sklo, hliník, bioodpad.

## Poskytovatel prohlašuje, že ve své organizaci má zaveden systém zpětného odběru použitých obalů a jejich následného třídění. Pakliže takový systém zpětného odběru použitých obalů a jejich následného třídění dosud nemá, zavazuje se jej nejpozději s účinností této smlouvy závazně zavést.

## Poskytovatel se zavazuje na vyžádání Objednatele předložit interní dokumenty, jimiž zavedl ve své organizaci systém zpětného odběru obalů a jejich následného třídění, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti Objednatele. Nesplní-li Poskytovatel tuto povinnost, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který bude od takové výzvy v prodlení.

## Poskytovatel se dále zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý prokázaný případ, kdy v rámci poskytování plnění dle této smlouvy nepřevezme od Objednatele použité obaly a/nebo neprovede v rozporu se svými povinnostmi po jejich převzetí jejich třídění.

## V případě dlouhodobého a závažného porušování povinností Poskytovatele v oblasti OVZ je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Dlouhodobým a závažným porušováním této smlouvy se rozumí porušení povinnosti Poskytovatele předložit interní dokumenty upravující pro potřeby jeho organizace systém zpětného odběru použitých obalů a třídění po dobu delší než 30 dnů a/nebo porušení povinnosti převzít od Objednatele použité obaly a/nebo je třídit alespoň ve dvaceti prokázaných případech. Odstoupení od smlouvy z jiných důvodů a nárok na zaplacení smluvní pokuty tím nejsou nijak dotčeny

## Poskytovatel je odpovědný za případné nároky, náhrady a výdaje ve věci ochrany životního prostředí vzniklé a způsobené porušením jeho povinností při poskytování Služeb.

## V případě, že by vůči Objednateli byly příslušným orgánem státní správy uplatněny jakékoliv sankce z titulu porušení povinností na úseku ochrany životního prostředí v důsledku poskytování Služeb, zavazuje se Poskytovatel uhradit veškeré sankce, které budou Objednateli uloženy, vzniklé z důvodů zanedbání či porušení povinností Poskytovatelem. Poskytovatel je rovněž povinen v případě porušení jeho povinností učinit veškerá opatření, odstranit závadný stav atd. uvedený v rozhodnutích příslušných orgánů, i když budou uloženy Objednateli. Současně se Poskytovatel zavazuje, že pro případné správní řízení v této věci poskytne Objednateli veškeré potřebné doklady, údaje, informace a další nezbytnou součinnost.

# Smluvní cena, splatnost smluvní ceny a její placení

## Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli po dobu trvání této Smlouvy cenu za poskytování Služeb podle jednotlivých Míst plnění a jednotkových cen uvedených v přílohách č. 1a a 1b této Smlouvy a podle cen za službu stálého dohledu na WC uvedených v příloze č. 2a této Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak. Cena za službu odemykání a zamykání Objektů ve vybraných Lokalitách je stanovena pevně a činí 4.500 Kč bez DPH za jednu Lokalitu a kalendářní měsíc.

## Poskytovatel vždy po konci kalendářního měsíce, předá Objednateli souhrn skutečně provedených Služeb za příslušný kalendářní měsíc, včetně dílčích výsledků KPI a "Celkového skóre kontroly za měsíc" dle přílohy č. 8 Smlouvy a včetně celkové ceny provedených Služeb vyčíslené v souladu s touto Smlouvou (Předávací protokol). Součástí předávacího protokolu bude i souhrn skutečně provedených služeb odemykání a zamykání Objektů ve vybraných Lokalitách za příslušný kalendářní měsíc.

## Celkovou cenu provedených Služeb za příslušný kalendářní měsíc Poskytovatel stanoví na základě skutečně provedených pravidelných úklidů v jednotlivých Místech plnění dle přílohy č. 2 této Smlouvy a ceny za službu stálého dohledu na WC dle přílohy č. 2a této Smlouvy se zohledněním dosaženého průměrného KPI v jednotlivých Místech plnění dle výsledku učiněných kontrol za kalendářní měsíc na základě následujících pravidel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Celkové skóre kontroly za měsíc | menší než 70 % | větší nebo rovno 70 % a menší než 80 % | větší nebo rovno 80 % a menší než 90 % | větší nebo rovno 90 % |
| % snížení celkové měsíční fakturace | 20 % | 15 % | 10 % | 0 % |

## Měsíční nabídková cena za úklid prostor se stálým dohledem bude spočtena jako součin nabídnuté ceny za hodinu dohledu a počtu hodin dohledu v průměrném měsíci. Počet hodin dohledu v průměrném měsíci bude spočten jako součin počtu hodin dohledu v kalendářním týdnu a počtu týdnů v kalendářním roce (52) poděleným počtem kalendářních měsíců (12). V případě, že dojde v průběhu měsíce k úpravě doby vykonávání stálého dohledu, tato změna se alikvotně promítne do fakturované měsíční částky za stálý dohled tak, že původní cena za průměrný měsíc bude vydělena počtem dní v daném kalendářním měsíci a následně vynásobena počtem dní, ve kterém probíhal stálý dohled dle původní otevírací doby a k této částce bude přičtena druhá část měsíce, která bude vycházet z nové ceny za průměrný měsíc a bude vypočtena obdobným způsobem dle zbývajících dní v kalendářním měsíci, ve kterých bude stanovena nová otevírací doba. Za Místa plnění či WC se stálým dohledem, ve kterých Poskytovatel neposkytl Službu, nenáleží Poskytovateli odměna.

## Cenu za službu odemykání a zamykání Objektů ve vybraných Lokalitách za příslušný kalendářní měsíc Poskytovatel stanoví jako součin počtu Lokalit, ve vztahu ke kterým tuto službu v daném kalendářním měsíci poskytoval, a sazby 4.500 Kč bez DPH. Tato cena se podle dosaženého průměrného KPI v jednotlivých Místech plnění dle výsledku učiněných kontrol za kalendářní měsíc neupravuje. V případě, že určitá Lokalita byla předmětem služby odemykání a zamykání pouze část kalendářního měsíce, cena za tuto službu ve vztahu k dané Lokalitě bude odpovídat počtu dnů, po který byla tato služba v příslušném kalendářním měsíci poskytována (tedy původní celá částka za kalendářní měsíc děleno celkovým počtem dnů v daném měsíci, krát počet dnů, ve kterých byla služba poskytnuta).

## Objednatel provede schválení Předávacího protokolu, případně vrátí Předávací protokol s výhradami, které písemně vyhotoví. V případě, že Poskytovatel s výhradami nesouhlasí, bude do 5 pracovních dnů provedeno dohadovací řízení mezi Objednatelem a Poskytovatelem za účelem odstranění rozporů v předloženém souhrnu.

## Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté služby na základě schváleného Předávacího protokolu.

## Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za provedení mimořádného úklidu na základě skutečného rozsahu provedeného mimořádného úklidu, a to v souladu s Předávacím protokolem zhotoveným v souladu s čl. 9 této Smlouvy. Počet vystavených faktur na mimořádné úklidy bude odpovídat počtu vystavených objednávek.

## Fakturační a kontaktní údaje pro zasílání faktur Objednateli: ePodatelnaCFU@spravazeleznic.cz

## Fakturační údaje Poskytovatele jsou uvedeny na úvodní straně této Smlouvy.

## Daňové doklady (faktury), vč. všech příloh, budou zasílány pouze elektronicky na e-mailovou adresu pro doručování písemností uvedenou v odst. 16.5 této Smlouvy. V případě technických problémů s vyhotovením elektronické podoby daňového dokladu či jeho příloh (např. nečitelnost skenu) bude Objednatel akceptovat daňový doklad doručený v listinné podobě. Faktura je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne jejího doručení. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a Občanského zákoníku. Kromě náležitostí daňového dokladu musí faktura obsahovat číslo objednávky a číslo této Smlouvy.

## Nebude-li faktura splňovat náležitosti daňového dokladu, nebude-li obsahovat údaje výše uvedené nebo nebude-li obsahovat správné cenové údaje, je Objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit zpět Poskytovateli k přepracování či doplnění; lhůta splatnosti v takovém případě začíná plynout až doručením nové, opravené faktury.

## Poskytovatel se zavazuje nepostoupit a nedat do zástavy své pohledávky a závazky plynoucí z této Smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V případě, že Poskytovatel poruší toto smluvní ujednání, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 20 % z hodnoty postoupené či zastavené pohledávky, minimálně však ve výši 5.000 Kč, a to bez ohledu na důvody takového jednání.

## Pokud Objednateli vznikne, podle § 109 zákona o DPH, ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Poskytovatele, má Objednatel právo bez souhlasu Poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle §109a zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí Objednatel částku DPH podle daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem na účet správce daně Poskytovatele a Poskytovatele o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně Poskytovatele a vyrozuměním Poskytovatele o tomto kroku se závazek Objednatele uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH vyplývající z této Smlouvy považuje za splněný.

# Inflační doložka

## V případě, že vývoj průměrné hrubé měsíční mzdy na přepočtené počty zaměstnanců dle údajů Českého statistického úřadu, publikovaných na jeho internetových stránkách, se změní o více než 2 % proti aktuálnímu období, za nějž byly ceny stanoveny, zvýší se, resp. sníží jednotkové ceny uvedené v příloze č. 1a, 1b, 2a této Smlouvy o výši tohoto indexu, přičemž výše změny bude ponížena o 2 %. Rozhodným obdobím, na nějž se inflační doložka aplikuje je vždy 3. čtvrtletí roku, které předchází roku žádosti o úpravu cen, a to včetně prvního období úpravy cen, není-li dále stanoveno jinak. Žádosti o úpravu cen se podávají od 1.1. posuzovaného roku do 3. 4. posuzovaného roku, a to formou oznámení druhé smluvní straně v souladu s čl. 17 Smlouvy, a to smluvní stranou, která o uplatnění inflační doložky usiluje. Aktualizace cen ovlivňuje ceny od 1. 5. roku, ve kterém dochází k uplatnění inflační doložky. První žádost o uplatnění inflační doložky je smluvní strana oprávněna zaslat nejdříve po 12 měsících účinnosti prvního plánu úklidu dle čl. 8 této Smlouvy.

## Zvýšení či snížení jednotkových cen v kalendářních letech trvání Smlouvy je možné vždy, přičemž takové navýšení/snížení bude provedeno o přírůstek/úbytek, který stanoví ukazatel vývoje průměrné hrubé měsíční mzdy vyhlášený Českým statistickým úřadem za třetí čtvrtletí předcházejícího kalendářního roku vztahující se ke stejnému období za minulý rok v kategorii „ostatní činnosti“. Údaje dostupné pod odkazem <https://www.czso.cz/csu/czso/cri/prumerne-mzdy-3-ctvrtleti-2021>. Odkaz je dán na konkrétní čtvrtletí 2021, avšak na stejné stránce jsou dostupné veškeré archivy a bude tak nezbytné, aby vždy byl vyhledán správný dokument vztahující se ke správnému čtvrtletí.

## Výše uvedeným postupem navýšené, resp. ponížené jednotkové ceny se stanou výchozími cenami pro realizaci inflační doložky v každém dalším roce trvání smlouvy.

## Výše uvedeným postupem mohou být jednotkové ceny v jednom kalendářním roce změněny maximálně do 10 % včetně proti cenám platným v době posuzování uplatnění inflační doložky, přičemž změna nad 10 % se žádným způsobem nepřevádí do možnosti změny cen v příštím roce.

## Smluvní strana navrhující úpravu jednotkových cen je následně povinna doručit druhé smluvní straně:

a) výši změny dle pravidel uvedených v čl. 17, včetně upravené přílohy č. 1a, 1b, 2a smlouvy, upravené ceny se zaokrouhlí na dvě desetinná místa.

## Druhá smluvní strana ve lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne doručení dokumentů dodavatelem dle tohoto článku posoudí, zda byly tyto dokumenty doručeny řádně (ve lhůtách, obsahově správné a úplné) a a) pokud budou dokumenty doručeny po lhůtě, právo smluvní strany na změnu jednotkových cen v daném kalendářním roce zaniká, b) pokud budou dokumenty doručeny ve lhůtě, ale po obsahové stránce nesprávné či neúplné, vrátí (doručí) dokumenty ve stanovené lhůtě s odůvodněním dodavateli k přepracování, c) pokud budou dokumenty doručeny řádně, ve stanovené lhůtě oznámí (doručí) druhé smluvní straně, že změna jednotkových cen uznává. V případě, že nebude dosaženo dohody o změně cen dle řádné žádosti do 1.5., bude se změna cen vztahovat na ceny od 1.5., bez ohledu na to, kdy dojde k finální dohodě.

## Inflační doložce nepodléhají položky: odemykání a zamykání Objektů, marný výjezd

## Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany uvádí ilustrativní příklady aplikace inflační doložky:

## Smluvní strany uzavřely smlouvu o úklidu a první plán úklidu nabyl účinnosti 1. 6. 2013. V roce 2013 se inflační doložka neuplatní. Neuplatní se ani v roce 2014, neboť lhůta pro uplatnění inflační doložky vyprší před uplynutím 12 měsíců od nabytí účinností prvního plánu úklidu. První iniciace inflační doložky tak může přijít v roce 2015. V tomto roce jsou tak rozhodná data z 3. čtvrtletí 2014,Dle údajů z 3. čtvrtletí 2014 činila změna -0,6%, tato změna (snížení) nedosahuje ani 2 %, tedy nedojde ke změně cen. V roce 2016 jsou rozhodné údaje z 3. čtvrtletí roku 2015, změna je ve výši 2,5 %. Pravidlo o navýšení říká, že výsledná hodnota změny bude ponížena o 2 %, dodavatel tak má nárok na navýšení cen o 0,5 %. Změna se přitom nedotkne odemykání a zamykání Objektů či marného výjezdu. Následující údaj je hypotetický a slouží pouze pro znázornění správného postupu: V případě, že by ve třetím čtvrtletí roku 2016 činila hodnota indexu 14 % (skutečná hodnota 3,6%), výsledná hodnota by byla ponížena o 2 % na 12 %, což by znamenalo navýšení cen o 10%, neboť hodnota změny přesáhla maximální strop pro jedno změnové období.

# Náhrada škody

## Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou realizací Služeb, a to v rozsahu poskytování Služeb všemi Pracovníky, Manažery kvality, specialisty na hloubkové čištění jakožto i dalšími osobami, které se za Poskytovatele na tomto poskytování Služeb podílí, a to bez ohledu na to v jakém vztahu jsou s Poskytovatelem a bez ohledu na to, zda se tyto osoby na poskytování Služeb podílejí v souladu s touto Smlouvou.

## Neposkytne-li Poskytovatel Službu, ke které se touto Smlouvou zavázal, může její poskytnutí Objednatel zajistit na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.

## Objednatel je oprávněn výši způsobené škody započíst v rámci plateb za poskytování Služeb.

## Objednatel je rovněž oprávněn po Poskytovateli požadovat náhradu škody způsobenou třetí osobě vlivem porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele, přičemž porušením této Smlouvy se rozumí také nedodržení Standardu úklidu dle příloh č. 4 a č. 5 Smlouvy.

# Některé smluvní pokuty a sankce

## V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti dle této Smlouvy následujícím způsobem:

* nepředá Objednateli měsíční evidenci o množství a druhu předaného odpadu dle odst. 15.2.8 Smlouvy;
* nedodrží povinnost 1x ročně předložit Objednateli sumarizaci odpadů a jejich množství za celý kalendářní rok dle odst. 15.2.8 Smlouvy;
* nepředá Objednateli evidenci o množství spotřeby hygienických a čisticích prostředků dle 15.4.3 Smlouvy;
* poruší povinnosti vyplývající z ustanovení odst. 11.2, 11.5 a 12.2 Smlouvy;
* nedodrží technické vybavení pro zajištění kvality služby dle odst.10.3

je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový jednotlivý případ porušení, není-li dále stanoveno jinak.

## V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti dle této Smlouvy následujícím způsobem:

* nezajistí včasné doplnění hygienických a dezinfekčních prostředků dle přílohy č. 4 a 5 Smlouvy;
* neposkytne Službu v rozsahu daném standardy úklidu dle příloh č. 4 a č. 5 Smlouvy, ledaže neprodleně po upozornění provede nápravu, která povede k eliminaci nedodržení standardů v dané lokalitě;
* nedodrží počet požadovaných KPI za měsíc/kalendářní čtvrtletí;
* nepředloží měsíční harmonogramu KPI v požadovaném termínu;
* Poskytovatel neposkytne Službu v některém Místě plnění uvedeném v účinném Plánu úklidu;
* Poskytovatel nepoužije mycí stroj v lokalitě, ve které se k tomu zavázal;
* v Úklidové knize uvede nepravdivý údaj;
* nedodrží povinnosti zajistit stálý dohled na WC v souladu s odst. 13.9 této Smlouvy, a to zejména, nikoliv však výlučně, tím že Pracovník provádějící stálý dohled vybraného WC (1) nebude ve stanovené době přítomen u tohoto WC, (2) nepřijme od zákazníka stanovený poplatek, (3) nevydá zákazníkovi příjmový pokladní doklad či vstupenku ze vstupenkového bloku, (4) vydá zákazníkovi vstupenku, která již byla oddělena ze vstupenkového bloku pro předchozího zákazníka, (5) ztratí příjmový doklad o vstupu (vstupenka), (6) ztratí záznamovou knihu, (7) neuvede do záznamové knihy o vybírání poplatků přijatý poplatek, (8) nezajistí kontinuální čistotu a pořádek na příslušném WC, (9) neposkytne potřebnou asistenci zákazníkovi nebo (10) se bude chovat nezdvořile či urážlivě k zákazníkovi;
* nedodrží povinnost stanovenou v odst. 13.9.2 této Smlouvy dodržovat zásady přístupu obsluhy veřejných WC k slabozrakým spoluobčanům, a to zejména, nikoliv však výlučně, tím že Pracovník provádějící stálý dohled vybraného WC (1) nebude komunikovat jako první, (2) neposkytne handicapovanému požadovanou nebo zřejmě potřebnou pomoc, (3) nesdělí handicapovanému požadované informace minimálně v rozsahu dle v přílohy č. 13 této Smlouvy (4) dotkne se nevidomého bez předchozího svolení nebo (5) použije pro nevidomého neurčité výrazy ve smyslu přílohy č. 13 této Smlouvy;

je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý takový jednotlivý případ porušení, není-li dále stanoveno jinak.

## Poskytovatel je povinen udržovat v neustálém provozu Dispečink a HelpDesk, nebude-li v provozu, či nebude v provozu v rozsahu ujednaném v čl. 6 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen sjednat nápravu do 48 hodin od vzniku závady. V případě, že tak neučiní, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den nefunkčnosti Dispečinku nebo HelpDesku.

## V případě, že Poskytovatel nepředá harmonogram mytí oken na výzvu Objednatele do 10 pracovních dní, nebo nedodrží harmonogram pravidelného mytí oken, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den z prodlení.

## V případě, že Poskytovatel prostřednictvím osob realizující poskytování Služeb poruší Směrnici SŽDC č. 120, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení. V případě, že bude porušen zákaz užívání alkoholických nápojů, omamných, psychotropních anebo látek s psychoaktivními účinky ve smyslu Směrnice SŽDC č. 120, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ.

## V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti dle této Smlouvy následujícím způsobem:

* nedoručí podepsaný Plán úklidu Objednateli nejpozději v den zahájení úklidu;
* nedodrží „Barevný program“ dle přílohy č.4, část E této Smlouvy;
* nezajistí u Pracovníků pracovní oděv v jednotném designu a označený logem Poskytovatele nebo nedodrží specifické označení oděvu pro stálý úklid či stálý dohled;
* nebude shromažďovat odpad či odpadové pytle do nádob k tomu určených;
* nedoloží potvrzení o proškolení Pracovníků z odborné a zdravotní způsobilosti;
* Pracovník nebude mít ani základní znalost českého jazyka;
* neodemkne nebo nezamkne Objekt v souladu odst. 13.10.1 Smlouvy;
* nerozsvítí nebo nezhasne v Objektu v souladu odst. 13.10.1 Smlouvy.

## je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ, není-li dále stanoveno jinak.

## V případě, že Poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v odst. 8.5 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení.

## V případě, že Poskytovatel nedodrží personální obsazení či strukturu potřebnou pro zajištění kvality služby dle odst. 10.2, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, za každý den trvání nedostatečného personálního obsazení.

## V případě, že Poskytovatel poruší své povinnosti vydávat zákazníkům příjmový pokladní doklad, případně nepovede řádně záznamovou knihu o vybírání poplatků stanovené v odst. 13.9.1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč za každý jednotlivý případ.

## V případě, že Poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v odst. 13.15 a 13.16. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ.

## V případě, že Poskytovatel nedodrží své povinnosti jednat v rámci reakčních dob stanovených v Příloze č. 6 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši stanovené sazebníkem v Příloze č. 6 pro jednotlivá nedodržení reakčních dob, a to za každou, byť jen započatou hodinu prodlení.

## Poskytovatel je povinen udržovat v neustálém provozu telefonické centrum pro zimní údržbu. Platí, že telefonické centrum není v provozu, nepodaří-li se osobě kontaktovat telefonické centrum na tři pokusy, přičemž každý pokus byl od předchozího časově vzdálen alespoň 2 minuty. V případě, že telefonické centrum není v provozu, je Objednatel oprávněn zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ, při kterém nebylo telefonické centrum v provozu.

## Zaplacení smluvní pokuty se nedotýká nároku na náhradu škody v plné výši.

## Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje povinnou stranu splnění povinnosti, jejíž porušení je smluvní pokutou sankcionováno.

## Objednatel je oprávněn, zejména v případě, kdy Poskytovatel v přiměřené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, provést jednostranné započtení takových pohledávek vůči pohledávkám Poskytovatele na zaplacení ceny za řádně provedený úklid i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.

# Pojištění

## Poskytovatel konstatuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb minimálně do výše 50.000.000 Kč za jednu pojistnou událost s výší spoluúčasti Poskytovatele maximálně 5 % z částky pojistného plnění nebo max. 50.000 Kč, jeli dána spoluúčast fixní částkou. Poskytovatel je dále povinen oznámit bez zbytečného odkladu Objednateli veškeré změny, které by v průběhu pojistného období nastaly v obsahu pojistné smlouvy a smluvních ujednáních. Poskytovatel je povinen výše uvedené pojištění zachovat po celou dobu trvání této Smlouvy.

## Na výzvu Objednatele je Poskytovatel povinen předložit aktuální pojistnou smlouvu dle předchozího odstavce, případně certifikát vystavený pojišťovnou o existenci takového pojištění potvrzující.

## V případě, že Poskytovatel nebude mít platnou pojistnou smlouvu v jakékoli době trvání této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den, po který nebyl pojištěn.

# Ukončení smlouvy

## Tuto Smlouvu lze ukončit pouze způsoby v ní stanovenými.

## Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu před uplynutím lhůty bez udání důvodu, nejdříve však 2 roky od data platnosti prvního plánu úklidu, a to s šesti měsíční výpovědní lhůtou, ta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

## Objednatel má dále právo na základě písemného doručení oznámení Poskytovateli tuto Smlouvu vypovědět s okamžitou účinností od okamžiku doručení výpovědi Poskytovateli na základě následujících důvodů:

* 1. Poskytovatel se dopustí podstatného porušení Smlouvy;
  2. Je zjištěn úpadek Poskytovatele nebo Poskytovatel vstoupí do likvidace;
  3. Poskytovatel nezapočne s poskytováním Služeb a/nebo jejich části dle zahájení poskytování služeb, a to ani v rámci dodatečné lhůty 14 ti dnů poskytnuté ze strany Objednatele;
  4. Poskytovatel nemá platnou pojistnou smlouvu po dobu více jak 1 měsíc v průběhu trvání této Smlouvy;
  5. Poskytovatel uvedl nepravdivé údaje v Úklidové knize nebo Úklidová kniha není Objednateli zpřístupněna, a to ani do 3 pracovních dnů od upozornění;
  6. Poskytovatel neudržuje Dispečink a HelpDesk v provozu, či v provozu v rozsahu ujednaném v této Smlouvě po dobu 14 za sebou jdoucích dnů či v rozsahu 60 dnů za období 12 měsíců.

## Výpověď Objednatele dle odst. 21.3 této Smlouvy se považuje za výpověď z důvodů na straně Poskytovatele.

## Poskytovatel má právo předčasně ukončit tuto Smlouvou odstoupením s okamžitou účinností, pokud Objednatel je v prodlení se svými nespornými závazky vůči Poskytovateli, a to z důvodu na straně Objednatele po více než 3 měsíce.

## Neuplatněním práva na odstoupení od této Smlouvy právo odstoupit nezaniká.

# Komunikace mezi Objednatelem a Poskytovatelem

## Při plnění této Smlouvy bude Objednatel zastoupen osobami uvedenými v příloze č. 12 této Smlouvy, nebo jinými osobami písemně oznámenými Objednatelem.

## Manažer kvality je povinen být s Objednatelem v pravidelné komunikaci na e-mailu a telefonním čísle, které jsou uvedeny v Seznamu manažerů kvality. Manažer kvality je povinen reagovat obratem, přiměřeně okolnostem situace tak, aby neznemožnil řádné vykonávání Služeb její kontroly či jiných oprávněných zájmů Objednatele.

## Objednatel je oprávněn se telefonicky či prostřednictvím e-mailu obrátit na kteréhokoli Manažera kvality oprávněného zastupovat Poskytovatele.

# Střet zájmů, povinnosti Poskytovatele v souvislosti s konfliktem na Ukrajině

## Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

## Poskytovatel prohlašuje, že on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami:

# dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 a 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/EC,

# dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 (dále jen „*Sankční seznamy“*).

## Je-li Poskytovatelem sdružení více osob, platí podmínky dle odst. 23.1 a 23.2 této Smlouvy také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Poskytovatele sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.

## Přestane-li Poskytovatel nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku Smlouvy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.

## Poskytovatel se dále zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s Nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014.

## Poskytovatel se dále ve smyslu článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Objednatele na základě této Smlouvy a jejích případných dodatků, nezpřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.

## Ukáží-li se prohlášení Poskytovatele dle odst. 23.1 a 23.2 této Smlouvy jako nepravdivá nebo poruší-li Poskytovatel svou oznamovací povinnost dle odst.23.4. nebo povinnosti dle odst. 23.5 nebo 23.6 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby. Poskytovatel je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle předchozí věty smluvní pokutu ve výši 5 % Ceny předmětu služeb (Cena celkem bez DPH) sjednané dle této Smlouvy. Ustanovení § 2004 odst. 2 Občanského zákoníku a § 2050 Občanského zákoníku se nepoužijí.

# Ostatní ujednání

## Jakékoliv vzdání se práva, prominutí dluhu nebo uznání závazku je platné pouze za předpokladu, že bude učiněno dohodou Smluvních stran uzavřenou v listinné podobě oprávněnými zástupci Smluvních stran.

## Jakékoliv písemnosti předvídané Smlouvou musí být učiněny, není-li ve Smlouvě výslovně stanoven opak, písemně v listinné podobě a musí být s vyloučením ustanovení § 566 Občanského zákoníku řádně podepsané oprávněnými osobami. Jakékoliv jiné písemnosti, včetně e-mailové korespondence, jsou bez právního významu, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.

## Smluvní strany nemají právo na náhradu škody a nejsou povinny hradit škody vzniklé druhé Smluvní straně tím, že oprávněně započetly svou pohledávku vůči pohledávce druhé Smluvní strany, tj. Smluvní strany vylučují ustanovení § 1990 Občanského zákoníku.

## Smluvní strany nejsou oprávněny převést svá práva a povinnosti ze Smlouvy nebo její části na třetí osobu bez předchozího výslovného písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

## Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZRS**“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Smluvních stran, předmětu Smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Smlouvy.

## Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Objednatel. Nebude-li tato Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.

## Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „**obchodní tajemství**“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

## Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany Objednatele obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

## Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

## V případě poskytnutí osobních údajů v rámci plnění smluvního vztahu se Poskytovatel zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které se na něj jako na Poskytovatele vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.

# Závěrečná ustanovení

## Vztahy Smlouvou výslovně neupravené se řídí Občanským zákoníkem. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení Občanského zákoníku o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem se na právní vztah založený Smlouvou nepoužijí.

## Smluvní strany se dohodly pro případ, že pozbude platnosti právní předpis nebo jeho ustanovení, na nějž Smlouva odkazuje, že se bude postupovat podle právního předpisu (ustanovení), který zrušený právní předpis (ustanovení) nahradil, nebude-li jej, pak podle právního předpisu (ustanovení), jenž nejlépe odpovídá smyslu a účelu ustanovení Smlouvy, v rámci kterého, byl takový odkaz učiněn.

## Předpokladem uzavření Smlouvy či jakékoli dohody o změně Smlouvy je dosažení shody o všech jejích bodech. S ohledem na uzavření Smlouvy v návaznosti na postup dle Zákona o zadávání veřejných zakázek podléhá změna Smlouvy taktéž úpravě tohoto zákona.

## Změna kontaktní osoby Smluvní strany včetně jejích kontaktních údajů se uskutečňuje písemným oznámením takové skutečnosti druhé Smluvní straně bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě.

## Veškeré spory ze Smlouvy budou řešeny jednáním. V případě jakéhokoli sporu ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, kdy se Smluvní strany nebudou moci dohodnout na změně, doplnění či zrušení Smlouvy, rozhodne příslušný soud.

## Smluvní strany se dohodly, že veškerá jednání a veškeré písemnosti budou vedeny v jazyce českém.

## Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem Smlouvy a prohlašují, že je uzavřena na základě vzájemné svobodné vůle Smluvních stran.

## Smluvní strany se dohodly, že písemnosti Smlouvou předpokládané budou druhé Smluvní straně zasílány výhradně doporučeným dopisem, a to na doručovací adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo na písemně oznámenou případnou změnu adresy, doručenou druhé Smluvní straně. Nebude-li na této adrese zásilka úspěšně doručena či převzata oprávněnou osobou Smluvní strany, nebude-li tato zásilka vyzvednuta a držitel poštovní licence doporučenou zásilku vrátí zpět, za úspěšné doručení se všemi právními následky bude považován 14. den od prokazatelného odeslání zásilky druhou Smluvní stranou.

## Je-li nebo stane-li se kdykoli jakékoli ustanovení Smlouvy či jejího dodatku v jakémkoli ohledu nezákonným, neplatným či nevynutitelným podle kteréhokoli právního řádu, podle kterého může být jeho zákonnost, platnost či vynutitelnost posuzována, zákonnost, platnost a vynutitelnost ostatních ustanovení, stejně jako zákonnost, platnost a vynutitelnost tohoto ustanovení podle jiného právního řádu nebude jakkoli dotčena či omezena.

## Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech vyhotoveních, ve dvou vyhotoveních pro Objednatele a jedno obdrží Poskytovatel.

**Přílohy**

1. Souhrnná cenová nabídka (totožná s přílohou 1 Zadávací dokumentace)

1a. Cenová nabídka pro pravidelný úklid (totožná s přílohou 1a Zadávací dokumentace)

1b. Cenová nabídka pro mimořádný úklid (totožná s přílohou 1b Zadávací dokumentace)

1. Místa plnění (totožná s přílohou 2 Zadávací dokumentace)

2a. Toalety se stálým dohledem (totožná s přílohou 2a Zadávací dokumentace)

2b. Lokality se službou odemykání a zamykání Objektů (totožná s přílohou 2b Zadávací dokumentace)

1. Plán úklidu (totožná s přílohou 3 Zadávací dokumentace)
2. Standardy úklidových služeb (SLA) (totožná s přílohou 4 Zadávací dokumentace)
3. Standardy úklidu (totožná s přílohou 5 Zadávací dokumentace)
4. Reakční doby (totožná s přílohou 6 Zadávací dokumentace)
5. Hygienický a spotřební materiál (totožná s přílohou 7 Zadávací dokumentace)
6. KPI hodnocení (totožná s přílohou 8 Zadávací dokumentace)
7. Seznam členů realizačního týmu (totožná s přílohou 9 Zadávací dokumentace)
8. Seznam poddodavatelů (totožná s přílohou 10 Zadávací dokumentace)
9. Směrnice SŽDC č. 120 (totožná s přílohou 11 Zadávací dokumentace)
10. Kontaktní osoby Objednatele (totožná s přílohou 12 Zadávací dokumentace)
11. Zásady přístupu obsluhy veřejných WC k slabozrakým spoluobčanům (totožná s přílohou 13 Zadávací dokumentace)
12. Dohoda o zprostředkování (totožná s přílohou 14 Zadávací dokumentace)
13. Nakládání s infekčním odpadem (totožná s přílohou 15 Zadávací dokumentace)
14. Zajištění a organizace úklidových služeb (DOPLNÍ **SE DLE INFORMACÍ** DODAVATELE)

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Za Objednatel e Za Poskytovatele**

Bc. Jiří Svoboda, MBA, generální ředitel [DOPLNÍ **SE DLE INFORMACÍ** DODAVATELE]